

Разпределение на задачите и отговорностите между членовете от съвета на настоятелите на СНЦ ОД „УН на ПМГ „Академик. Никола. Обрешков”

1. Ана Василева Димова – родител. Води протоколите на Сдружението, създава и поддържа сайта на Сдружението. Държи връзка с родителския актив на 7 и 8 класове.
2. Веселина Димитрова Василева – родител. Отговаря за приходите и разходите за застраховките на децата, за приходите и разходите за награди на учители. Държи връзка с родителския актив на 5 и 6 класове.
3. Виолета Тодорова Тодорова – учител. Касиер. Води касовата книга на Настоятелството. Изготвя бюджет на дейностите на Сдружението. Държи връзка с учителите. Провежда инициативите на Сдружението в училище.
4. Гергана Иванова Николова – учител и родител. Изготвя бюджет на дейностите на Сдружението. Провежда инициативите на Сдружението в училище, държи връзка с учителите. Отговаря за приходите и разходите за награди на ученици. Провежда инициативите на Сдружението в училище. Държи връзка с учителите и с родителския актив на 5 и 6 класове.
5. Жаклин Михран Мутафян – Нейчева – учител и родител. Изготвя писмата на Сдружението и обръщенията на Сдружението до ученици, учители, родители, лица и институции. Отговаря за приходите и разходите за участие в дейности на социално слаби ученици. Провежда инициативите на Сдружението в училище. Държи връзка с учителите и с родителския актив на 9 и 10 клас.
6. Жива Иванова Барантиева – родител. Отговаря за приходите и разходите за участие на учениците в международни състезания и олимпиади. Отговаря за юридическите актове на Сдружението – свикване на Общо събрание, промяна на устава, вписвания на декларации и отчети в т.ч. в регистъра на Министерството на правосъдието. Държи връзка с родителския актив на 9 и 10 клас.
7. Йовка Николова Милушева – учител и родител. Изготвя план на дейностите на Сдружението и провежда инициативите му в училище. Провежда инициативите на Сдружението в училище. Отговаря за приходите и разходите за участие в международни състезания и олимпиади. Държи връзка с учителите и с родителския актив на 11 и 12 класове.
8. Красимира Костадинова Димитрова – учител и родител. Свежда решенията, докладите, отчетите, обръщенията и инициативите на Сдружението до знанието на ученици, учители и родители, в т. ч. в сайта на училището, чрез правомощията си като помощник директор. Отговаря за приходите и разходите от състезания. Посредничи между Сдружението и директора на училището. Държи връзка с учителите и с родителския актив на 7 и 8 класове.
9. Мила Димитрова Янакиева – Овчарова - родител. Отговаря за приходите и разходите за целеви ремонти в сградата. Държи връзка с родителския актив на 9 и 10 класове.
10. Петьо Дончев Пенев – родител. Председател. Представява Сдружението. Подписва протоколите и разходните документи. Оперира с банковата сметка и отчита ежегодно дейността на Сдружението.
11. Славей Йорданов Велчев – родител. Отговаря за приходите и разходите за охраната, приходите и разходите за извънкласни спортни дейности и самодейност на учениците. Държи връзка с родителския актив на 5 и 6 класове.
12. Таня Манолова Читадзе – родител. Отговаря за счетоводството и осъществява мониторинг на приходно-разходните дейности на Сдружението.