



---

## ПОКАНА

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I- 1) **Наименование, адреси и лица за контакт**

ПМГ „Акад. Никола Обрешков” – град Бургас

Адрес: гр. Бургас, бул. „Стефан Стамболов” № 19

тел.: 056/810096, 056/530690

лице за контакт: Станимир Баев – GSM: 0879819307

e-mail: [pmgbs@abv.bg](mailto:pmgbs@abv.bg)

Място за контакт: Канцелария на ПМГ „Акад. Никола Обрешков” – град Бургас, ет. 2

Интернет адрес/и:

Адрес на профила на купувача: [www.pmgbs.com](http://www.pmgbs.com)

#### II- 2) **Вид на възложителя и основна дейност/и**

Общинско училище – второстепенен разпоредител на бюджетни кредити

##### **Основна дейност на възложителя**

Образование

**Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и**

Не.

### РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

#### II.1) **Описание**

##### II.1.1) **Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

**Избор на Служба по „Трудова медицина“**

##### II.1.2) **Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

Външни слуги

Място на изпълнение: Сградата на ПМГ „Акад. Никола Обрешков” на бул. „Стефан Стамболов” № 19, гр. Бургас

##### II.1.5) **Кратко описание на поръчката**



Оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите в ПМГ „Акад. Никола Обрешков”. Общ брой на персонала: 91 учители, служители и работници.

1.1 Оценка на работните процеси, оборудването, помещенията, работните места, организацията на труда, използваните материали и суровини, факторите на работната среда и работния процес, определяне на изложените на риск работници и служители.

1.2 Оказва съдействие при организиране и извършване на специализирани замервания на факторите на работната среда и работния процес (производствен микроклимат, инфрачервена радиация, електромагнитни полета, шум, вибрации-общи и локални, изкуствено и естествено осветление, токсични вещества, токсикологични, физиологични, психологични и ергономични изследвания), и оценка на условията на труд и работните места.

1.3 Разработване на препоръки за преустройство на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на болели работници и служители.

1.4 Разработване на препоръки по отношение на избор на ефективност на средствата за лична и колективна защита.

1.5 Разработване на мерки и програми за намаляване и отстраняване на риска.

1.6 Участие при избор на ново технологично оборудване, суровини и материали за избягване на потенциален здравен риск.

2. Изработване на карти за оценка условията на труд на работното място.

3. Определяне периодичността и организиране на задължителните медицински прегледи на работниците и служителите, съобразно потенциалния риск.

4. Осигуряване на поне един безплатен преглед за всеки работник и служител на Възложителя при избрани от него специалисти съгласно Наредба № 3 на МЗ за предварителните и периодични медицински прегледи на работниците /ДВ бр. 16 от 1987г.; изм. и доп. ДВ бр. 65 от 1991г.; бр. 102 от 1994г./

5. Изготвяне на анализ на здравословното състояние на работниците и служителите на база резултатите от проведените профилактични прегледи и изследвания; показателите за временна и трайна нетрудоспособност и връзката им с условията на труд; данните за професионална заболеваемост и трудовия травматизъм.

5.1 Насочване на лицата с отклонения в здравословното състояние и установени заболявания към личния лекар за диагностично уточнение и съответно лечение.

5.2 При установено заболяване със съмнение за професионален характер, уведомяване на регионалната РЗИ.

6. Изготвяне на досиета за здравето състояние на работниците и служителите.

7. Изготвяне на заключения за годност на работника или служителя относно изпълнението на даден вид работа.

8. Изготвяне на заключения за годността на работника или служителя относно изпълнението на даден вид работа.

9. Организиране и изпълнение на програми за обучение на ръководния персонал, комитета по условия на труда, на работниците и служителите за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазване на санитарно-хигиенни норми и изисквания за работна среда и трудовия процес.

10. Организиране на обучение по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ.

11. Предоставяне информация на работниците и служителите за здравните рискове, свързани с трудовия процес, на база резултатите от профилактичните прегледи и изследвания.



12. Даване на индивидуални съвети на работниците и служителите във връзка със здравето и безопасността им при работа.

## **II.2) Количество или обем на поръчката**

### **II.2.1) Общо количество или обем**

Всички плащания за Изпълнение не може да надвишават сумата от 2 000 лева /две хиляди/ без ДДС.

#### **Прогнозна стойност без ДДС**

2 000 BGN

Минимална прогнозна стойност без ДДС: 0,

Максимална прогнозна стойност без ДДС: 2 000 BGN

### **II.2.2) Опции**

НЕ

## **II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Предоставя на Възложителя услугите за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договор.

## **РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Не.

#### **III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

Собствени средства. Плащане - в съответствие с условията на договора и финансовата оферта.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри**

Изискуеми документи и информация:

1. Удостоверение за актуално състояние (оригинал или нотариално заверено копие) или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство;

2. Декларация, подписана от законния представител на участника, както и от прокуриста и всички членове на управителния и надзорен съвет на участника, а в случай че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган, че не са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;

3. Данни за Участника – справка за административни сведения

4. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие), в случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт.



5. Копие от регистрация по БУЛСТАТ; /подава се само от непорегистрираните по смисъла на Закона за търговския регистър/.

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Комисията не разглежда документите, представляващи предложение за изпълнение на поръчката на участник, който не отговаря на изискванията за подбор.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Няма

Минимални изисквания: Няма

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Удостоверение за вписване в регистъра на СТМ по чл.25, ал.3 от ЗЗБУТ, заедно с приложен списък на специалисти към него. Критерии за допустимост: Участникът да притежава валидно удостоверение за вписване на СТМ в публичния регистър на Министерство на здравеопазването, съгласно изискванията на чл.25 от ЗЗБУТ.

2. Декларация, удостоверяваща броя, образованието и професионалната квалификация на кадрите на работа с постоянен трудов договор или на граждански договор, отговарящи за извършване на услугата и опита им в осъществяване на функциите на трудова медицина. Критерии за допустимост: В Декларацията, да бъде посочено, че Лекарят по ТМ е назначен на трудов договор или договор за управление единствено при участника. В Декларацията, да бъде посочено минималния състав на специалистите от СТМ по чл.6, ал.1 от НАРЕДБА № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина (ДВ, бр.14/2008), както и да се потвърди наличието на следните специалисти. – електроинженер с минимум 3 /три/ години опит в областта на безопасността и здравето при работа на трудов договор единствено при участника; – психолог, работещ минимум два часа дневно при участника, но сумарно не повече от десет часа дневно, с минимум 2 /две/ години опит в областта на провеждане на психо-физиологични изследвания на персонал.

3. Правилник за устройството и дейността на СТМ с приложен списък на вътрешни документи за организация на дейността на СТМ.

4. Копие от Сертификат за акредитация като Орган за контрол, издаден от БСА или от „признат орган”, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2005 или друг еквивалентен стандарт, за контрол на параметрите на работната среда с приложен обхват на акредитацията, издаден на Участник, подизпълнител или партньор в обединение.(„Признат орган” е лице, акредитирано от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от чуждестранен орган за акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация за акредитация). Критерии за допустимост: Органът за контрол да има валидна акредитация за видовете измервания на параметрите на работната среда: физическо натоварване- динамично/енергоразход и статично; Химични агенти във въздуха (прах, газове) ; Шум; Вибрации (на цялото тяло и по система ръка-рамо); Микроклимат (температура, влажност, скорост на въздуха); Осветеност и Електромагнитни полета.

5. Декларация за наличие на автоматизирана система за обработка на данни и анализ на специфична медицинска информация. Критерии за допустимост: Да



притежава автоматизирана система за обработка на данни и анализ на специфична медицинска информация.

Минимални изисквания: Няма

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

Открита

### IV.2) Критерии за оценка на офертите

Най – ниска цена.

### IV.3.7) Срок на валидност на офертите

#### Продължителност в дни

30

### IV.3.8.) Място за контакт и подаване на оферти:

Канцелария на ПМГ „Акад. Никола Обрешков” – град Бургас, ет. 2

### IV.3.9) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

От 12.09.2014 г. до 19.09.2014 г. всеки работен ден от 10.00 часа до 17:00 часа.

### IV.3.10) Условия при отваряне на офертите

Дата: 23.09.2014 г. Час: 11:30

#### Място

Стая № 205 в сградата на ПМГ „Акад. Никола Обрешков” – град Бургас

#### Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците и/или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва: - за участниците - лична карта и копие от документ, удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице). В случай, че присъства пълномощник - лична карта и надлежно пълномощно; - за представителите на средствата за масова информация - лична карта и документ, удостоверяващ представителството на лицето за съответната медия; - за представителите на юридическите лица с нестопанска цел - лична карта и документ, удостоверяващ представителната власт на лицето.



---

**Обяснителни записки:**

Офертите следва да се подават в непрозрачни пликове.

**КРАСИМИР СТОЯНОВ**

*Директор на ПМГ „Акад. Никола Обрешков”*

*град Бургас*